

**KİLİS VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
01	<b>SİLAH BULUNDURMA RUHSATI (MESKENDE/İŞYERİNDE)</b>	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>3) Silah almasında sakınca bulunmadığına dair tam teşekküllü devlet hastanesinden alınan sağlık kurul raporu. (Son 6 Ay içerisinde almış olmak.)</p> <p>4) Vergi borcu yoktur yazısı. (Vergi dairesinden alınacak.)</p> <p><b>İş yerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca;</b></p> <p>a) İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı (iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi.</p> <p>b) Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</p> <p>c) İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
02	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Can Güvenliği)</b>	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>3) Sağlık kurul raporu.</p> <p>4) Vergi borcu yoktur yazısı. (7/a hariç), (Vergi dairesinden alınacak.)</p> <p>5) Silah taşıma harcı yatırılacak. (Vergi Dairesine)</p> <p>6) Yaptığı mesleğe dair belgeler.</p> <p>a) Bendi Can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğu belirtiliyor ise bunu gösteren belgeler,</p> <p>b) Bendi: Şehitlik durumunu gösteren belge (talep sahibinin şehit ile yakınlık derecesi Kimlik ve Adres Paylaşım sisteminden tespit edilecektir),</p> <p>c) Bendi: Koruma altına alındığına dair yazı ve Bakanlığın muvafakati.</p>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
04	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Kamu Görevlileri)</b>	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>3) Görev belgesi.</p> <p>Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin 1. 2. 3. 4. 5. ve 10. alt bentlerinde sayılan</p>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.

		görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içerisinde başvurulardan sağlık raporu istenmez. Ancak sınıf veya kurum değiştirmek suretiyle (e) bendinin 10 numaralı alt bendi kapsamına girenlerden sağlık raporu istenecektir. (Sağlık Kurul Raporu)	
05	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Emekli Kamu Görevlileri)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</li><li>3) Sağlık kurul raporu (Görevi sona erdikten sonra 6 ay içinde müracaat etmeyenler.)</li><li>4) Emeklilik onayı.</li><li>5) Emeklilik oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığı ilişkin kurum yazısı.</li><li>6) Emekli kimlik kartı fotokopisi.</li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
06	<b>SİLAH TAŞIMA RUHSATI (Meslek Mensubu)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</li><li>3. Sağlık kurul raporu.</li><li>4. Vergi borcu yoktur yazısı. (Vergi dairesinden alınacak.)</li><li>5. Silah taşıma harcı yatırılacak. (Vergi Dairesine)</li><li>6. Yaptığı mesleğe dair belgeler. <b>Şirket olması durumunda ayrıca;</b><ol style="list-style-type: none"><li>a) Şirket ortaklığını gösterir ticaret sicil Gazetesi.</li><li>b) Ortaklar kurulu kararı.</li><li>c) Oda kayıt belgesi.</li><li>d) Vergi mükellefiyeti olduğuna dair yazı.</li></ol></li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
07	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ MÜRACAATI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) Sağlık Raporu (Aile Hekimliklerinden)</li><li>3) Vergi borcu yoktur yazısı. (Vergi dairesinden alınacak.)</li><li>4) Av tüfeği harcı. (Vergi dairesine yatırılacak)</li><li>5) Kamu görevlileri için görev belgesi (Emniyet Mensubu Hariç)</li><li>6) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.</li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
08	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ (Hibe/Devir İşlemleri)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Devir alan ve devir eden karşılıklı dilekçeler.</li><li>2) Devir sözleşmesi (Emniyet veya Noterde yapılacak.)</li><li>3) Devir alanın son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğrafı.</li><li>4) Sağlık Raporu (Aile Hekimliklerinden)</li><li>5) Vergi borcu yoktur yazısı. (Vergi dairesinden alınacak.)</li><li>6) Muvafakatname (Miras yolu ile intikallerde.)</li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.
09	<b>SES ve GAZ FİŞEĞİ TABANCASI (KURUSIKI) (MÜRACAATI)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe.</li><li>2) Fatura.</li><li>3) Son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 1(Bir) adet vesikalık fotoğraf.</li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 10 (otuz) dakika içerisinde.
10	<b>YİVSİZ AV TÜFEĞİ (Hibe/Devir İşlemleri)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Devir alan ve devir eden karşılıklı dilekçeler.</li><li>2) Devir sözleşmesi (Emniyet veya Noterde yapılacak.)</li></ol>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5

		3) Devir alanın son 6(Altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğrafı. 4) Sağlık Raporu (Aile Hekimliklerinden) 5) Vergi borcu yoktur yazısı. (Vergi dairesinden alınacak.) 6) Muvafakatname (Miras yolu ile intikallerde.)	(Beş) gün içerisinde.
11	<b>PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ (MÜRACAATI)</b>	<b>1) Dilekçe 2) Depolama izin belgesi örneği. 3) Depo denetleme formu. 4) Depo tespit tutanağı. 5) İhtiyaç raporu. 6) Temsile yetkili kişi taahhütnamesi. 7) Ateşleyici yeterlilik belgesi. 8) Ateşleyici taahhütnamesi. 9) Nakilci güvenlik belgesi. 10) Nakilci vekaletnamesi. 11) Nakilci taahhütnamesi. 12) İşe dair belge;</b> <b>A- Patlayıcı madde kullanacak yer maden sahası ise;</b> a) Maden ruhsatının aslı veya noter onaylı suretinin ibrazı gereklidir. b) Maden Ruhsatı Kamu kurum ve kuruluşuna ait ise maden ruhsatı ile birlikte; patlayıcı madde kullanılabilmesine ilişkin kurum onaylı yazı getirilmesi gerekmektedir. c) Maden kanununun 2. Maddesindeki maden gruplarından I(b) grubunda yer alan madenler (Tuğla-kiremit kili, çimento kili, Marn, Puzolanik kayaç (Tras) ile 2. Grupta yer alan tüm madenlerden işletme ruhsatı, arama ruhsatı veya işletme izni yanında enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının alacakları bu madende patlayıcı madde kullanmasında sakınca olup olmadığına dair yazıyı getirmeleri gerekmektedir. <b>B- ihale veya sözleşme yoluyla alınmış bir iş ise;</b> işin, izin belgesi talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişinin yüklemine olduğunu ve bitim tarihini belirtir resmi yazı veya konuya ilişkin sözleşme varsa bu sözleşmenin aslı veya noterden ya da işi veren kamu kurumu ise bu kurumdan tasdikli sureti istenecektir. <b>C-Tapulu bir arazide yapılacak bir iş ise;</b> Tapu senedinin fotokopisi, arazi başkasına aitse tapu sahibi ile yapılmış sözleşmenin noter onaylı sureti istenecektir. <b>13) Depo muvafakatnamesi,</b> <b>14) Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atık zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi</b> <b>15) Ticaret Sicil Gazetesi Veya oda Sicil kayıt sureti.</b>	Dosya tamamlandıktan sonra en geç 5 (Beş) gün içerisinde.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Kilis Valiliği
<b>İsim</b>	Mahmut KARABULUT		Fehmi Sinan NİYZAZI
<b>Ünvanı</b>	1.Sınıf Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Vali Yardımcısı
<b>Adres</b>	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü	<b>Adres</b>	Kilis Valiliği
<b>Telefon</b>	0 348 814 09 30 Dahili- 5810	<b>Telefon</b>	0 348 813 10 12
<b>Faks</b>	0 348 813 8160	<b>Faks</b>	
<b>e-posta</b>	Elektronik Ağ: www.kilis.pol.tr.	<b>e-posta</b>	